**СОВЕТСЕВЕРНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**АЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

29.12.2016г. № 135

п. Северный

Об утверждении «Порядка формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества муниципального образования «Северное сельское поселение» предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства»

В целях реализации положений Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (в редакции от 23.07.2008) и в соответствии с Уставом сельского поселения

Совет Северного сельского поселения РЕШИЛ:

1. Утвердить «Порядок формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества муниципального образования "Северное сельское поселение", предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства", согласно приложению № 1.

2. Утвердить Форму Перечня объектов учета муниципального имущества муниципального образования «Северное сельское поселение» предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, согласно приложению № 2.

3. Признать утратившим силу решение Совета поселения «Об утверждении порядка формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества Северного сельского поселения, подлежащего использованию только в целях предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» от 03.02.2011 № 92

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

5. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Председатель Совета

Северного сельского поселения Н.Т.Голованов

Приложение 1

к решению Совета

Северного сельского поселения

от 29.12.2016г. № 135

ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, ВЕДЕНИЯ, ОБЯЗАТЕЛЬНОГО ОПУБЛИКОВАНИЯ ПЕРЕЧНЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "СЕВЕРНОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ", ПРЕДНАЗНАЧЕННОГО

ДЛЯ ПЕРЕДАЧИ ВО ВЛАДЕНИЕ И (ИЛИ) В ПОЛЬЗОВАНИЕ СУБЪЕКТАМ

МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА"

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий порядок формирования и ведения, обязательного опубликования Перечня муниципального имущества муниципального образования "Северное сельское поселение", свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - Перечень), регламентирует включение информации и ее использование в целях предоставления имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

1.2. Перечень представляет собой реестр объектов муниципального имущества муниципального образования "Северное сельское поселение", предназначенный для использования объектов учета только в целях предоставления их во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки объектов малого и среднего предпринимательства.

1.3. Перечень и все изменения к нему утверждаются решением Совета Северного сельского поселения.

1.4. Перечень и все изменения к нему подлежат обязательному опубликованию в печатном средстве официального опубликования «Северянка» и на официальном сайте муниципального образования «Северное сельское поселение» в сети интернет в течение пятнадцати рабочих дней с момента утверждения Перечня и изменений к нему.

1.5. Ответственный за формирование и ведение Перечня, является должностное лицо Администрации Северного сельского поселения, назначаемое распоряжением Главы поселения (Главы Администрации).

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ПЕРЕЧНЯ

2.1. Основными принципами формирования Перечня являются оказание имущественной поддержки максимальному числу субъектов малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки объектов малого и среднего предпринимательства, а также сохранение в муниципальной собственности имущества, предназначенного для осуществления приоритетных видов деятельности на территории муниципального образования "Северное сельское поселение", определяемых муниципальной программой развития и поддержки малого предпринимательства.

2.2. Субъекты малого и среднего предпринимательства вправе обращаться в Администрации Северного сельского поселения с заявлениями о включении в Перечень объектов муниципального имущества.

2.3. Должностное лицо Администрации поселения формирует проект Перечня или изменений в него в порядке, установленном настоящим Порядком, с учетом требований, изложенных в форме (приложение 2), и в течение 10 дней направляет его на утверждение в Совет муниципального образования «Северное сельское поселения».

2.4. Проект Перечня или вносимых в него изменений с предложениями рассматривается Советом Северного сельского поселения при участии Главы поселения (Главы Администрации) в течение 10 дней с момента получения.

2.5. Дополнения в утвержденный Перечень вносятся по следующим основаниям:

- при передаче в казну муниципального образования «Северное сельское поселения» объектов, находящихся в пользовании субъектов малого и среднего предпринимательства, прошедших процедуру государственной регистрации права собственности после утверждения Перечня и которые не подлежат отчуждению в порядке реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 N 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", по основаниям, указанным в данном Законе;

- при передаче в казну муниципального образования «Северное сельское поселения» объектов, прошедших процедуру государственной регистрации права собственности, не обремененных правами третьих лиц, при условии, что объекты не будут использоваться для размещения органов местного самоуправления и муниципальных учреждений или предприятий.

3. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ ПЕРЕЧНЯ

3.1. Перечень формируется в виде информационной базы данных, содержащей реестр объектов учета, - объектов, являющихся муниципальной собственностью, составляющих имущественную казну муниципального образования «Северного сельского поселения», прошедших процедуру государственной регистрации права собственности в установленном законодательством порядке и которые на момент утверждения Перечня находятся во владении и (или) в пользовании субъектов малого и среднего предпринимательства, а также данных о них.

3.2. Данными об объектах учета Перечня являются сведения (показатели, характеристики), описывающие эти объекты и позволяющие их идентифицировать (наименование, местонахождение, площадь объекта).

3.3. Ведение Перечня осуществляется должностным лицом Администрации Северного сельского поселения на бумажных и магнитных носителях.

4. РАСПОРЯЖЕНИЕ ОБЪЕКТАМИ, ВКЛЮЧЕННЫМИ В ПЕРЕЧЕНЬ

4.1. Муниципальное имущество, включенное в Перечень, не подлежит отчуждению в частную собственность, в том числе в собственность субъектов малого и среднего предпринимательства, арендующих это имущество, а также запрещаются переуступка прав пользования и (или) владения им по любым видам договоров (сделок), передача прав пользования им в залог и внесение прав пользования таким имуществом в уставный капитал любых других субъектов хозяйственной деятельности.

4.2. Недвижимое имущество, включенное в Перечень, предоставляется во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, на срок не менее чем 5 лет. Срок договора может быть уменьшен на основании поданного до заключения такого договора заявления лица, приобретающего права владения и (или) пользования.

4.3. Предоставление муниципального имущества в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства осуществляется посредством проведения торгов (аукцион, конкурс), которые проводятся среди таких субъектов. Юридические и физические лица, не относящиеся к категории субъектов малого и среднего предпринимательства, к участию в торгах не допускаются.

4.4. Предоставление муниципального имущества в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства без проведения конкурса, аукциона на право заключения договора аренды осуществляется по следующим основаниям:

- перезаключение договоров аренды с субъектами малого и среднего предпринимательства на новый срок в случаях, установленных законодательством;

- предоставление муниципальной помощи субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим приоритетные виды деятельности.

4.5. Проведение торгов на право заключения договора аренды муниципального имущества осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Условия предоставления муниципального имущества в аренду публикуются в объявлении о проведении торгов на право заключения договора аренды муниципального имущества.

4.7. Размер арендной платы за пользование муниципальным имуществом субъектами малого и среднего предпринимательства устанавливается в соответствии с Постановлением администрации Северного сельского поселения от 17.07.2007г. №28 «Об утверждении порядка определения величины арендной платы за пользования имуществом, находящимся в муниципальной собственности Северного сельского поселения», действующего на момент проведения торгов.

Приложение № 2

к решению Совета

Северного сельского поселения

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

Утверждаю

Председатель Совета

Северного сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)

\_\_/\_\_\_\_\_\_\_/20\_\_год

**Форма**

**перечня объектов учета муниципального имущества муниципального образования «Северное сельское поселения», предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование объекта** | **Адрес местонахождения объекта** | **Площадь объекта, кв.м.** |
|  |  |  |  |

Уполномоченное должностное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Ф.И.О/