#### УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

#### ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № 362

**РЕШЕНИЕ**

05.03.2024 3/12

п. Северный

|  |
| --- |
|  |

**О распределении обязанностей между членами  
участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса  
в период избирательной кампании по**

Участковая избирательная комиссия избирательного участка №

**решила**:

1. Утвердить следующее распределение обязанностей между членами участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса в период избирательной кампании по

| **Фамилия, инициалы, должность** | **Полномочия и функции** |
| --- | --- |
| **Председатель**  **участковой**  **избирательной комиссии**  **Аксенова А.Ю.** | Руководит деятельностью участковой избирательной комиссии, созывает и проводит заседания комиссии |
| Принимает по акту от ТИК список избирателей, организует работу по ознакомлению с ним избирателей, работу по его уточнению, организует хранение списка избирателей |
| Проводит проверку помещения для голосования УИК совместно с представителями ТИК, местной администрации муниципального образования, владельца помещения, органов внутренних дел, надзорной деятельности МЧС России на соответствие требованиям противопожарной безопасности, наличия сигнализации, решеток на окнах (при наличии), подписывает соответствующие акты. Информирует ТИК о возникновении пожара. |
| Контролирует исполнение членами УИК их обязанностей согласно распределению |
| Обеспечивает в пределах компетенции УИК коллегиальное рассмотрение поступивших заявлений избирателей о включении в список избирателей (об исключении из него) |
| Принимает технические средства, используемые для приема заявлений о включении в список избирателей по месту нахождения и для применения технологии изготовления протокола УИК об итогах голосования с QR-кодом |
| Организует во взаимодействии с уполномоченными организациями установку средств видеонаблюдения\* в помещении для голосования |
| Подписывает протоколы и решения УИК |
| Осуществляет взаимодействие с ТИК по вопросам обеспечения избирательных прав отдельных категорий избирателей (граждан с инвалидностью, военнослужащих, студентов, впервые голосующих и т.д.), информирования избирателей |
| Получает из ТИК информационно-разъяснительные материалы (плакаты, брошюры и т.д.), организует информирование избирателей о днях, времени и месте голосования |
| Организует проведение обучающих мероприятий с членами УИК |
| Принимает меры по оборудованию помещения УИК, помещения для голосования сейфом (металлическим шкафом) для хранения избирательной документации и отдельным сейфом (металлическим шкафом, металлическим ящиком), предназначенным для хранения сейф-пакетов |
| Несет ответственность за получение и хранение (сохранность) избирательных бюллетеней, специальных знаков (марок), защитных марок для сейф-пакетов |
| Отвечает за работу по организации и проведению голосования с применением дополнительной формы голосования |
| Организует взаимодействие с наблюдателями и иными лицами, указанными в пункте 5 статьи 23 Федерального закона № 19-ФЗ |
| Организует выдачу копий протокола УИК об итогах голосования, обеспечивает соблюдение порядка ее заверения |
| Несет ответственность за соответствие финансовых документов решениям ТИК и УИК по финансовым вопросам |
| Несет ответственность за своевременное представление в ТИК отчета о поступлении и расходовании финансовых средств, выделенных УИК |
| Организует передачу протокола УИК об итогах голосования, других избирательных документов, ключевого носителя информации в ТИК |
| Организует работу по упаковке избирательных документов, не подлежащих передаче в ТИК вместе с первым экземпляром протокола УИК об итогах голосования, в мешки (коробки) |
| Организует работу по приему заявлений о включении в список избирателей по месту нахождения, в том числе несет ответственность:  - за организацию приема заявлений о включении в список избирателей по месту нахождения, ведение Журнала регистрации заявлений избирателей о включении в список избирателей по месту нахождения, хранение указанных документов и своевременную передачу заявлений в ТИК;  - за организацию приема заявлений о включении в список избирателей по месту нахождения от маломобильных граждан;  - за получение, сохранность реестра избирателей, подлежащих исключению из списка избирателей по месту жительства, и внесение соответствующих данных в список избирателей;  - за информирование членов УИК и наблюдателей о числе избирателей, включенных в список избирателей на данном избирательном участке, в том числе подавших заявления о включении в список избирателей по месту нахождения на данном избирательном участке, о числе избирателей, исключенных из списка избирателей в связи с подачей заявления |
| Осуществляет обеспечение исполнения сметы расходов УИК, в том числе готовит расчет дополнительной оплаты труда (вознаграждения) и осуществляет выплату членам УИК дополнительной оплаты труда (вознаграждения) |
| **Заместитель председателя участковой избирательной комиссии**  **Боброва Т.В.** | В отсутствие председателя УИК исполняет его полномочия |
| Отвечает за оборудование помещения для голосования необходимым технологическим оборудованием, средствами опломбирования, сейф-пакетами, письменными и канцелярскими принадлежностями |
| Отвечает за сохранность технических средств, используемых для приема заявлений о включении в список избирателей по месту нахождения и для применения технологии изготовления протокола УИК об итогах голосования с QR-кодом |
| Отвечает за наличие информационных материалов, установку и функционирование средств видеонаблюдения, наличие и актуализацию материалов на информационном стенде, в кабинах для голосования, а также их сохранность в дни голосования |
| Обеспечивает контроль за надлежащим содержанием специальных мест, выделенных органами местного самоуправления для размещения печатных агитационных материалов на территории избирательного участка |
| Обеспечивает контроль за соблюдением на территории избирательного участка порядка проведения предвыборной агитации |
| Отвечает за работу с сейф-пакетами, предназначенными для обеспечения сохранности и неизменности содержащихся в них избирательных бюллетеней |
| Принимает обращения (заявления, жалобы) и организует их рассмотрение, готовит проекты ответов |
| Извещает членов УИК о заседаниях комиссии |
| В случае возникновения пожара обеспечивает удаление за пределы опасной зоны всех лиц, находящихся на территории избирательного участка |
| **Секретарь участковой избирательной комиссии**  **Левина Т.Ю.** | Готовит повестку дня заседания УИК |
| Ведет протокол заседания УИК, оформляет принятые УИК решения |
| Подписывает протоколы и решения УИК |
| Работает с программным обеспечением «Интерактивный рабочий блокнот УИК» и его мобильной версией |
| Ведет учет фактически отработанного членами УИК времени |
| Отвечает за ведение и хранение реестра заявлений (устных обращений) о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования |
| Отвечает за работу по уточнению списка избирателей, в том числе в связи с голосованием вне помещения для голосования и применением дополнительной формы голосования, а также подачей заявления о включении в список избирателей по месту нахождения |
| Осуществляет работу со списком избирателей |
| Отвечает за работу по выдаче избирательных бюллетеней избирателям, подавшим заявления о включении в список избирателей по месту нахождения |
| Отвечает за ведение реестра регистрации выдачи заверенных копий протокола УИК об итогах голосования |
| Отвечает за работу с сейф-пакетами, предназначенными для обеспечения сохранности и неизменности содержащихся в них избирательных бюллетеней |
| Отвечает за сохранность переносных ящиков для голосования и сейф-пакетов с избирательными бюллетенями |
| Отвечает за подготовку членами УИК избирательных бюллетеней, хранение избирательной документации |
| Сообщает в ТИК информацию об общем количестве избирателей, получивших избирательные бюллетени по состоянию на отчетное время с нарастающим итогом |
| Сообщает в ТИК о числе избирателей, включенных в список избирателей (сразу после подписания списка), а также об открытии помещения для голосования и о ходе голосования |
| Ведет учет лиц, присутствующих в помещении УИК в дни приема заявлений о включении в список избирателей по месту нахождения |
| Организует голосование избирателей вне помещения для голосования |
| Организует проведение дополнительной формы голосования |
| Является оператором СПО УИК при изготовлении протокола УИК об итогах голосования с QR-кодом\*\* |
| Оформляет протокол УИК об итогах голосования, а также все необходимые избирательные документы для сдачи в ТИК |
| Участвует в передаче протокола УИК об итогах голосования, других избирательных документов в ТИК |

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| **Фамилия, инициалы**  **члена участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса** | **Полномочия и функции** |
| Ведерникова  Г. Л. | Принимает заявления (устные обращения) избирателей о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования, заполняет соответствующий реестр |
| Эленберг В.В. | Заполняет и доставляет приглашения избирателям |
| Эленберг В.В. | Размещает информационно-разъяснительные материалы (плакаты, объявления, вывеску с наименованием УИК, изготовленную на контрастном фоне крупным шрифтом, и т.д.) на территории избирательного участка, в здании по месту нахождения УИК, помещении для голосования |
| Ведерникова  Г. Л. | Оформляет заявления избирателей о включении в список избирателей по месту нахождения, вносит соответствующие данные в Журнал регистрации заявлений избирателей о включении в список избирателей по месту нахождения |
| Эленберг В.В. | Работает с программным обеспечением «Интерактивный рабочий блокнот УИК», в том числе его мобильной версией |
| Эленберг В.В. | Участвует в проведении дополнительной формы голосования |
| Ведерникова  Г. Л. | Участвует в посещении избирателей, которые не могут по уважительным причинам (по состоянию здоровья, инвалидности) самостоятельно прибыть в пункт приема заявлений, с целью предоставления им возможности подачи заявления о включении в список избирателей по месту нахождения |
| Ведерникова  Г. Л. | Участвует в работе по контролю за получением, хранением и учетом избирательных бюллетеней, специальных знаков (марок) для избирательных бюллетеней, защитных марок для сейф-пакетов и их погашением |
| Эленберг В.В. | Оформляет избирательные бюллетени |
| Эленберг В.В. | Выдает избирательные бюллетени избирателям в дни голосования на основании паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации |
| Ведерникова  Г. Л. | Участвует в проведении голосования вне помещения для голосования |
| Ведерникова  Г. Л. | Участвует в работе по погашению неиспользованных избирательных бюллетеней, специальных знаков (марок), защитных марок для сейф-пакетов |
| Эленберг В.В. | Участвует в подсчете голосов избирателей |
| Эленберг В.В. | Участвует в работе по упаковке избирательной документации в мешки (коробки) |
| Эленберг В.В. | Участвует в установке и разборке технологического оборудования |
| Эленберг В.В. | Является оператором СПО УИК при изготовлении протокола УИК об итогах голосования с QR-кодом\*\* |
| Эленберг В.В. | Член УИК, осуществляющий работу со средствами видеонаблюдения (видеорегистрации),контролирует нахождение в зонах видимости камер видеонаблюдения технологического и иного оборудования |

2. Секретарю участковой избирательной комиссии Т.Ю. Левиной

ознакомить членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса с распределением обязанностей под подпись.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Председатель участковой избирательной

комиссии избирательного участка № 362 А.Ю. Аксенова

Секретарь участковой избирательной

комиссии избирательного участка № 362 Т.Ю. Левина